

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN DAN PENDANAAN



**PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
KECAMATAN SERASAN
TAHUN 2023**

© 2011 MapIt
Image © 2011 TerraMetrics
Data SIO, NOAA, U.S. Navy, NGA, GEBCO
© 2011 Europa Technologies

©2010 Google



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

1. LATAR BELAKANG : Untuk mewujudkan Sasaran Kecamatan Serasan yaitu Meningkatkan pembinaan dibidang keagamaan tingkat kecamatan, maka Kegiatan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat sangat diperlukan agar Pengamalan Agama Didalam Kehidupan Masyarakat dapat ditingkatkan.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatnya pembinaan dibidang keagamaan tingkat kecamatan di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Terlaksananya Kegiatan STQ/MTQ Tingkat Kecamatan serta meningkatnya Persentase kegiatan keagamaan yang dibina di Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual.
4. NAMA ORGANISASI : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 82,800,000.00**
(Delapan puluh dua juta delapan ratus ribu rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :

Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Rp. 82,800,000.00
- Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Rp. 82,800,000.00
6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 12 bulan, mulai bulan januari s/d bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Mengetahui :

PENGGUNA ANGGARAN



SUPARDI, S.Sos

NIP. 19710110 200012 1 003

Serasan, 4 Januari 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

NAZARUDIN, S.Pd.SD

NIP. 19651225 198908 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

1. LATAR BELAKANG : Untuk mewujudkan Sasaran Kecamatan Serasan yaitu Meningkatkan pembinaan dibidang keagamaan tingkat kecamatan, maka Kegiatan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat sangat diperlukan agar Pengamalan Agama Didalam Kehidupan Masyarakat dapat ditingkatkan.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatnya pembinaan dibidang keagamaan tingkat kecamatan di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Terlaksananya Kegiatan STQ/MTQ Tingkat Kecamatan serta meningkatnya Persentase kegiatan keagamaan yang dibina di Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual.
4. NAMA ORGANISASI : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 82,800,000.00**
(Delapan puluh dua juta delapan ratus ribu rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :

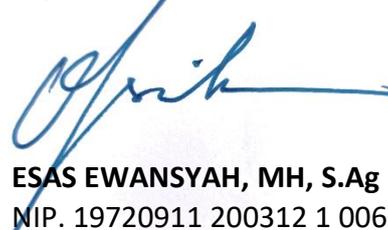
Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Rp. 82,800,000.00
- Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Rp. 82,800,000.00
6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 10 bulan, mulai bulan maret s/d bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Mengetahui :
PENGGUNA ANGGARAN

SUPARDI, S.Sos
NIP. 19710110 200012 1 003

Serasan, 20 Februari 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)


ESAS EWANSYAH, MH, S.Ag
NIP. 19720911 200312 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

1. LATAR BELAKANG : Untuk mewujudkan Sasaran Kecamatan Serasan yaitu Meningkatkan pembinaan dibidang keagamaan tingkat kecamatan, maka Kegiatan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat sangat diperlukan agar Pengamalan Agama Didalam Kehidupan Masyarakat dapat ditingkatkan.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatnya pembinaan dibidang keagamaan tingkat kecamatan di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Terlaksananya Kegiatan STQ/MTQ Tingkat Kecamatan serta meningkatnya Persentase kegiatan keagamaan yang dibina di Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual.
4. NAMA ORGANISASI : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 82,800,000.00**
(Delapan puluh dua juta delapan ratus ribu rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :

Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Rp. 82,800,000.00
- Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Rp. 82,800,000.00
6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 4 bulan, mulai bulan september s/d bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Mengetahui :

PENGGUNA ANGGARAN



ESAS EWANSYAH, MH, S.Ag
NIP. 19720911 200312 1 006

Serasan, 29 Agustus 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)


IFA SUPARDI, S.Sos
NIP. 19700402 200312 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl.Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

1. LATAR BELAKANG : Untuk mewujudkan Sasaran Kecamatan Serasan yaitu Meningkatkan pembinaan dibidang keagamaan tingkat kecamatan, maka Kegiatan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat sangat diperlukan agar Pengamalan Agama Didalam Kehidupan Masyarakat dapat ditingkatkan.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatnya pembinaan dibidang keagamaan tingkat kecamatan di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Terlaksananya Kegiatan STQ/MTQ Tingkat Kecamatan serta meningkatnya Persentase kegiatan keagamaan yang dibina di Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual.
4. NAMA ORGANISASI : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 68,976,000.00**
(Enam puluh delapan juta sembilan ratus tujuh puluh enam ribu rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :

Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Rp. 68,976,000.00
- Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Rp. 68,976,000.00
6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 2 bulan, yaitu bulan november dan bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Serasan, 26 Oktober 2023

Mengetahui :

PENGGUNA ANGGARAN


ESAS EWANSYAH, MH, S.Ag
NIP. 19720911 200312 1 006



Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)


IFA SUPARDI, S.Sos
NIP. 19700402 200312 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk mewujudkan visi pembangunan dalam RPJMD Tahun 2021-2026 yang merupakan visi Bupati dan Wakil Bupati yaitu Terwujudnya Kabupaten Natuna Sebagai Kabupaten Maritim Yang Unggul, Eksotis, Aman Dengan Kemandirian Ekonomi Berlandaskan Nilai Religius dan Kultural maka perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah harus disusun oleh seluruh satuan Kerja Perangkat Daerah dan untuk Mengetahui tingkat efektifitas kinerja dan anggaran program serta kegiatan yang telah disusun dalam suatu perencanaan, maka perlu dilakukan suatu pelaporan dari hasil realisasi capaian kinerja dan keuangan yang telah dilaksanakan.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dan Laporan Hasil Evaluasi Kinerja dan Laporan Keuangan untuk peningkatan pengembangan system capaian kinerja dan keuangan Kecamatan Serasan serta Meningkatnya birokrasi yang bersih dan akuntabel.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Serasan didalam upaya Meningkatnya Kepuasan Masyarakat di Kecamatan serasan serta tersusunnya dokumen evaluasi dan laporan kinerja serta laporan keuangan untuk peningkatan pengembangan system capaian kinerja dan keuangan Kecamatan Serasan yang meliputi :
 - Tersedianya Dokumen Perencanaan seperti Dokumen Renstra, RKA, Renja, RKT, Rencana Aksi, Perjanjian Kinerja, IKU dan IKI, Cascading, Pohon Kinerja dan Probis.
 - Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja seperti Laporan Keuangan, LKjIP, RKPD, Evaluasi Rencana Aksi, Evaluasi Renstra dan Pengukuran Kinerja
4. NAMA ORGANISASI : Kecamatan Serasan
5. PENGADAAN BARANG DAN JASA
6. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 23,207,500.00**
(Dua puluh tiga juta dua ratus tujuh ribu lima ratus rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :
 1. **Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah** **Rp. 14,020,000.00**
 - Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp. 1,000,000.00
 - Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Rp. 1,200,000.00
 - Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 11,820,000.00

2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	9,187,500.00
- Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp.	6,987,500.00
- Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp.	2,200,000.00

6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 12 bulan, mulai bulan januari s/d bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Mengetahui :
PENGGUNA ANGGARAN

SUPARDI, S.Sos
 NIP. 19710110 200012 1 003

Serasan, 4 Januari 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)


NAZARUDIN, S.Pd.SD
 NIP. 19651225 198908 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk mewujudkan visi pembangunan dalam RPJMD Tahun 2021-2026 yang merupakan visi Bupati dan Wakil Bupati yaitu Terwujudnya Kabupaten Natuna Sebagai Kabupaten Maritim Yang Unggul, Eksotis, Aman Dengan Kemandirian Ekonomi Berlandaskan Nilai Religius dan Kultural maka perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah harus disusun oleh seluruh satuan Kerja Perangkat Daerah dan untuk Mengetahui tingkat efektifitas kinerja dan anggaran program serta kegiatan yang telah disusun dalam suatu perencanaan, maka perlu dilakukan suatu pelaporan dari hasil realisasi capaian kinerja dan keuangan yang telah dilaksanakan.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dan Laporan Hasil Evaluasi Kinerja dan Laporan Keuangan untuk peningkatan pengembangan system capaian kinerja dan keuangan Kecamatan Serasan serta Meningkatnya birokrasi yang bersih dan akuntabel.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Serasan didalam upaya Meningkatnya Kepuasan Masyarakat di Kecamatan serasan serta tersusunnya dokumen evaluasi dan laporan kinerja serta laporan keuangan untuk peningkatan pengembangan system capaian kinerja dan keuangan Kecamatan Serasan yang meliputi :
 - Tersedianya Dokumen Perencanaan seperti Dokumen Renstra, RKA, Renja, RKT, Rencana Aksi, Perjanjian Kinerja, IKU dan IKI, Cascading, Pohon Kinerja dan Probis.
 - Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja seperti Laporan Keuangan, LKjIP, RKPD, Evaluasi Rencana Aksi, Evaluasi Renstra dan Pengukuran Kinerja
4. NAMA ORGANISASI : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 23,207,500.00**
(Dua puluh tiga juta dua ratus tujuh ribu lima ratus rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :
 1. **Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah** **Rp. 14,020,000.00**
 - Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp. 1,000,000.00
 - Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Rp. 1,200,000.00
 - Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 11,820,000.00

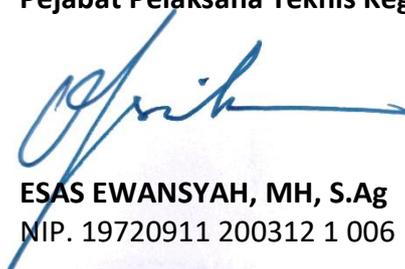
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	9,187,500.00
- Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp.	6,987,500.00
- Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp.	2,200,000.00

6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 10 bulan, mulai bulan maret s/d bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -



Serasan, 20 Februari 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)



ESAS EWANSYAH, MH, S.Ag
 NIP. 19720911 200312 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk mewujudkan visi pembangunan dalam RPJMD Tahun 2021-2026 yang merupakan visi Bupati dan Wakil Bupati yaitu Terwujudnya Kabupaten Natuna Sebagai Kabupaten Maritim Yang Unggul, Eksotis, Aman Dengan Kemandirian Ekonomi Berlandaskan Nilai Religius dan Kultural maka perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah harus disusun oleh seluruh satuan Kerja Perangkat Daerah dan untuk Mengetahui tingkat efektifitas kinerja dan anggaran program serta kegiatan yang telah disusun dalam suatu perencanaan, maka perlu dilakukan suatu pelaporan dari hasil realisasi capaian kinerja dan keuangan yang telah dilaksanakan.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dan Laporan Hasil Evaluasi Kinerja dan Laporan Keuangan untuk peningkatan pengembangan system capaian kinerja dan keuangan Kecamatan Serasan serta Meningkatnya birokrasi yang bersih dan akuntabel.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Serasan didalam upaya Meningkatnya Kepuasan Masyarakat di Kecamatan serasan serta tersusunnya dokumen evaluasi dan laporan kinerja serta laporan keuangan untuk peningkatan pengembangan system capaian kinerja dan keuangan Kecamatan Serasan yang meliputi :
 - Tersedianya Dokumen Perencanaan seperti Dokumen Renstra, RKA, Renja, RKT, Rencana Aksi, Perjanjian Kinerja, IKU dan IKI, Cascading, Pohon Kinerja dan Probis.
 - Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja seperti Laporan Keuangan, LKjIP, RKPD, Evaluasi Rencana Aksi, Evaluasi Renstra dan Pengukuran Kinerja
4. NAMA ORGANISASI : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 23,207,500.00**
(Dua puluh tiga juta dua ratus tujuh ribu lima ratus rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :
 1. **Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah** **Rp. 14,020,000.00**
 - Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp. 1,000,000.00
 - Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Rp. 1,200,000.00
 - Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 11,820,000.00

2. **Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD** Rp. 9,187,500.00

- Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Rp. 6,987,500.00

- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Rp. 2,200,000.00

6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 4 bulan, mulai bulan september s/d bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Serasan, 29 Agustus 2023

Mengetahui :

PENGGUNA ANGGARAN



ESAS EWANSYAH, MH, S.Ag
NIP. 19720911 200312 1 006

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

IFA SUPARDI, S.Sos
NIP. 19700402 200312 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk mewujudkan visi pembangunan dalam RPJMD Tahun 2021-2026 yang merupakan visi Bupati dan Wakil Bupati yaitu Terwujudnya Kabupaten Natuna Sebagai Kabupaten Maritim Yang Unggul, Eksotis, Aman Dengan Kemandirian Ekonomi Berlandaskan Nilai Religius dan Kultural maka perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah harus disusun oleh seluruh satuan Kerja Perangkat Daerah dan untuk Mengetahui tingkat efektifitas kinerja dan anggaran program serta kegiatan yang telah disusun dalam suatu perencanaan, maka perlu dilakukan suatu pelaporan dari hasil realisasi capaian kinerja dan keuangan yang telah dilaksanakan.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dan Laporan Hasil Evaluasi Kinerja dan Laporan Keuangan untuk peningkatan pengembangan system capaian kinerja dan keuangan Kecamatan Serasan serta Meningkatnya birokrasi yang bersih dan akuntabel.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Serasan didalam upaya Meningkatnya Kepuasan Masyarakat di Kecamatan serasan serta tersusunnya dokumen evaluasi dan laporan kinerja serta laporan keuangan untuk peningkatan pengembangan system capaian kinerja dan keuangan Kecamatan Serasan yang meliputi :
 - Tersedianya Dokumen Perencanaan seperti Dokumen Renstra, RKA, Renja, RKT, Rencana Aksi, Perjanjian Kinerja, IKU dan IKI, Cascading, Pohon Kinerja dan Probis.
 - Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja seperti Laporan Keuangan, LKjIP, RKPD, Evaluasi Rencana Aksi, Evaluasi Renstra dan Pengukuran Kinerja
4. NAMA ORGANISASI : Kecamatan Serasan
PENGADAAN BARANG DAN JASA
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 11,387,500.00**
(Dua puluh tiga juta dua ratus tujuh ribu lima ratus rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :
 1. **Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah** **Rp. 2,200,000.00**
 - Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor **Rp. 1,000,000.00**
 - Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Bahan Cetak **Rp. 1,200,000.00**

2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD Rp. 9,187,500.00

- Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Rp. 6,987,500.00

- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Rp. 2,200,000.00

6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 2 bulan, yaitu bulan november dan bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Serasan, 26 Oktober 2023

Mengetahui :

PENGGUNA ANGGARAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)



ESAS EWANSYAH, MH, S.Ag

NIP. 19720911 200312 1 006

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'IFA SUPARDI', is written over the text below.

IFA SUPARDI, S.Sos

NIP. 19700402 200312 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk kelancaran pelayanan Administrasi Perkantoran, Pembayaran Gaji dan Tunjangan Aparatur Sipil Negara sangat diperlukan, agar dapat menunjang terlaksanannya pelayanan yang melayani dengan baik dan efisien.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatnya Kepuasan ASN Perangkat Daerah di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Ketepatan Waktu Pembayaran Administrasi Keuangan Kecamatan Serasan yang meliputi :
 - Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN
 - Tersedianya Tambahan Pengkasilan ASN
 - Tersedianya Iuran Jaminan Kesehatan ASN
 - Tersedianya Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN
 - Tersedianya Iuran Jaminan Kematian ASN
4. NAMA ORGANISASI : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 2,768,119,655.00**

(Dua milyar tujuh ratus enam puluh delapan juta seratus sembilan belas ribu enam ratus lima puluh lima rupiah)

Dengan rincian sebagai berikut :

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2,768,119,655.00
- Belanja Gaji Pokok PNS	Rp. 1,204,613,665.00
- Belanja Tunjangan Keluarga PNS	Rp. 144,213,000.00
- Belanja Tunjangan Jabatan PNS	Rp. 96,961,000.00
- Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	Rp. 41,738,000.00
- Belanja Tunjangan Beras PNS	Rp. 93,296,000.00
- Belanja Tunjangan PPh/ Tunjangan Khusus PNS	Rp. 2,053,000.00
- Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp. 15,368.00
- Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	Rp. 105,716,287.00
- Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	Rp. 2,590,000.00
- Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	Rp. 7,770,000.00
- Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	Rp. 6,053,335.00
- Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS	Rp. 424,896,000.00
- Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja PNS	Rp. 638,204,000.00

6. JANGKA WAKTU : 12 bulan, mulai bulan januari s/d bulan desember 2023.
PELAKSANAAN PEKERJAAN
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -



Serasan, 4 Januari 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)



NAZARUDIN, S.Pd.SD

NIP. 19651225 198908 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk kelancaran pelayanan Administrasi Perkantoran, Pembayaran Gaji dan Tunjangan Aparatur Sipil Negara sangat diperlukan, agar dapat menunjang terlaksanannya pelayanan yang melayani dengan baik dan efisien.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatnya Kepuasan ASN Perangkat Daerah di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Ketepatan Waktu Pembayaran Administrasi Keuangan Kecamatan Serasan yang meliputi :
 - Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN
 - Tersedianya Tambahan Pengkasilan ASN
 - Tersedianya Iuran Jaminan Kesehatan ASN
 - Tersedianya Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN
 - Tersedianya Iuran Jaminan Kematian ASN
4. NAMA ORGANISASI : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 2,768,119,655.00**

(Dua milyar tujuh ratus enam puluh delapan juta seratus sembilan belas ribu enam ratus lima puluh lima rupiah)

Dengan rincian sebagai berikut :

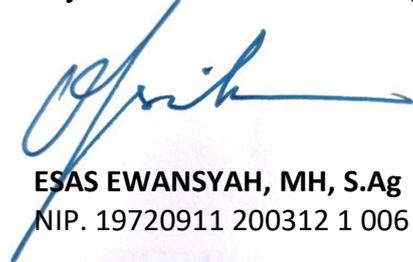
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2,768,119,655.00
- Belanja Gaji Pokok PNS	Rp. 1,204,613,665.00
- Belanja Tunjangan Keluarga PNS	Rp. 144,213,000.00
- Belanja Tunjangan Jabatan PNS	Rp. 96,961,000.00
- Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	Rp. 41,738,000.00
- Belanja Tunjangan Beras PNS	Rp. 93,296,000.00
- Belanja Tunjangan PPh/ Tunjangan Khusus PNS	Rp. 2,053,000.00
- Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp. 15,368.00
- Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	Rp. 105,716,287.00
- Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	Rp. 2,590,000.00
- Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	Rp. 7,770,000.00
- Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	Rp. 6,053,335.00
- Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS	Rp. 424,896,000.00
- Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja PNS	Rp. 638,204,000.00

6. JANGKA WAKTU : 10 bulan, mulai bulan maret s/d bulan desember 2023.
PELAKSANAAN PEKERJAAN
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -



Serasan, 20 Februari 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)



ESAS EWANSYAH, MH, S.Ag
NIP. 19720911 200312 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl.Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk kelancaran pelayanan Administrasi Perkantoran, Pembayaran Gaji dan Tunjangan Aparatur Sipil Negara sangat diperlukan, agar dapat menunjang terlaksanannya pelayanan yang melayani dengan baik dan efisien.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatnya Kepuasan ASN Perangkat Daerah di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Ketepatan Waktu Pembayaran Administrasi Keuangan Kecamatan Serasan yang meliputi :
 - Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN
 - Tersedianya Tambahan Pengkasilan ASN
 - Tersedianya Iuran Jaminan Kesehatan ASN
 - Tersedianya Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN
 - Tersedianya Iuran Jaminan Kematian ASN
4. NAMA ORGANISASI : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 2,768,119,655.00**

(Dua milyar tujuh ratus enam puluh delapan juta seratus sembilan belas ribu enam ratus lima puluh lima rupiah)

Dengan rincian sebagai berikut :

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2,768,119,655.00
- Belanja Gaji Pokok PNS	Rp. 1,204,613,665.00
- Belanja Tunjangan Keluarga PNS	Rp. 144,213,000.00
- Belanja Tunjangan Jabatan PNS	Rp. 96,961,000.00
- Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	Rp. 41,738,000.00
- Belanja Tunjangan Beras PNS	Rp. 93,296,000.00
- Belanja Tunjangan PPh/ Tunjangan Khusus PNS	Rp. 2,053,000.00
- Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp. 15,368.00
- Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	Rp. 105,716,287.00
- Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	Rp. 2,590,000.00
- Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	Rp. 7,770,000.00
- Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	Rp. 6,053,335.00
- Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS	Rp. 424,896,000.00
- Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja PNS	Rp. 638,204,000.00

6. JANGKA WAKTU : 4 bulan, mulai bulan september s/d bulan desember 2023.
PELAKSANAAN PEKERJAAN
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Serasan, 29 Agustus 2023

Mengetahui :

PENGGUNA ANGGARAN



ESAS EWANSYAH, MH, S.Ag
NIP. 19720911 200312 1 006

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

IFA SUPARDI, S.Sos
NIP. 19700402 200312 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk kelancaran pelayanan Administrasi Perkantoran, Pembayaran Gaji dan Tunjangan Aparatur Sipil Negara sangat diperlukan, agar dapat menunjang terlaksanannya pelayanan yang melayani dengan baik dan efisien.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatnya Kepuasan ASN Perangkat Daerah di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Ketepatan Waktu Pembayaran Administrasi Keuangan Kecamatan Serasan yang meliputi :
 - Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN
 - Tersedianya Tambahan Pengkasilan ASN
 - Tersedianya Iuran Jaminan Kesehatan ASN
 - Tersedianya Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN
 - Tersedianya Iuran Jaminan Kematian ASN
4. NAMA ORGANISASI : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 3,358,589,382.00**

(Tiga milyar tiga ratus lima puluh delapan juta lima ratus delapan puluh sembilan ribu tiga ratus delapan puluh dua rupiah)

Dengan rincian sebagai berikut :

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 3,358,589,382.00
- Belanja Gaji Pokok PNS	Rp. 1,248,815,000.00
- Belanja Tunjangan Keluarga PNS	Rp. 152,867,000.00
- Belanja Tunjangan Jabatan PNS	Rp. 92,989,000.00
- Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	Rp. 42,264,000.00
- Belanja Tunjangan Beras PNS	Rp. 99,102,000.00
- Belanja Tunjangan PPh/ Tunjangan Khusus PNS	Rp. 901,000.00
- Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp. 519,000.00
- Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	Rp. 105,516,000.00
- Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	Rp. 3,004,000.00
- Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	Rp. 8,010,000.00
- Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	Rp. 500,000.00
- Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS	Rp. 640,699,359.00
- Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja PNS	Rp. 963,403,023.00

6. JANGKA WAKTU : 2 bulan, yaitu bulan november dan bulan desember 2023.
PELAKSANAAN PEKERJAAN
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Serasan, 26 Oktober 2023

Mengetahui :

PENGGUNA ANGGARAN



ESAS EWANSYAH, MH, S.Ag
NIP. 19720911 200312 1 006

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "IFA SUPARDI", is written over the text.

IFA SUPARDI, S.Sos
NIP. 19700402 200312 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl.Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk Meningkatkan SDM Petugas Pelayanan Administrasi Perkantoran, Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah sangat diperlukan, agar dapat menunjang terlaksanannya pelayanan yang melayani dengan baik dan efisien.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatkan SDM Petugas Pelayanan Administrasi Perkantoran.
 - b. Tujuan : Tersedianya bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan bagi ASN.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan untuk meningkatkan SDM Kecamatan Serasan.
4. NAMA ORGANISASI : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 5,500,000.00**
(Lima juta lima ribu rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :

Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp. 5,500,000.00
- Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp. 500,000.00
- Belanja bimbingan teknis	Rp. 5,000,000.00
6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 12 bulan, mulai bulan januari s/d bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Mengetahui :

PENGGUNA ANGGARAN


SUPARDI, S.Sos
NIP. 19710110 200012 1 003

Serasan, 4 Januari 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)


NAZARUDIN, S.Pd.SD
NIP. 19651225 198908 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk Meningkatkan SDM Petugas Pelayanan Administrasi Perkantoran, Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah sangat diperlukan, agar dapat menunjang terlaksanannya pelayanan yang melayani dengan baik dan efisien.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatkan SDM Petugas Pelayanan Administrasi Perkantoran.
 - b. Tujuan : Tersedianya bimbingan teknis implementasi pertaturan perundang-undangan bagi ASN.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya bimbingan teknis implementasi pertaturan perundang-undangan untuk meningkatkan SDM Kecamatan Serasan.
4. NAMA ORGANISASI : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 5,500,000.00**
(Lima juta lima ribu rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :

Bimbingan Teknis Implementasi	Rp. 5,500,000.00
Peraturan Perundang-undangan	
- Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp. 500,000.00
- Belanja bimbingan teknis	Rp. 5,000,000.00
6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 10 bulan, mulai bulan maret s/d bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Mengetahui :

PENGGUNA ANGGARAN

SUPARDI, S.Sos
NIP. 19710110 200012 1 003

Serasan, 10 Februari 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

ESAS EWANSYAH, MH, S.Ag
NIP. 19720911 200312 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk Meningkatkan SDM Petugas Pelayanan Administrasi Perkantoran, Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah sangat diperlukan, agar dapat menunjang terlaksanannya pelayanan yang melayani dengan baik dan efisien.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatkan SDM Petugas Pelayanan Administrasi Perkantoran.
 - b. Tujuan : Tersedianya bimbingan teknis implementasi pertaturan perundang-undangan bagi ASN.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya bimbingan teknis implementasi pertaturan perundang-undangan untuk meningkatkan SDM Kecamatan Serasan.
4. NAMA ORGANISASI : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 5,500,000.00**
(Lima juta lima ribu rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :

Bimbingan Teknis Implementasi	Rp. 5,500,000.00
Peraturan Perundang-undangan	
- Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp. 500,000.00
- Belanja bimbingan teknis	Rp. 5,000,000.00
6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 4 bulan, mulai bulan september s/d bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Serasan, 29 Agustus 2023

Mengetahui :

PENGGUNA ANGGARAN



ESAS EWANSYAH, MH, S.Ag
NIP. 19720911 200312 1 006

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

IFA SUPARDI, S.Sos
NIP. 19700402 200312 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl.Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk Meningkatkan SDM Petugas Pelayanan Administrasi Perkantoran, Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah sangat diperlukan, agar dapat menunjang terlaksanannya pelayanan yang melayani dengan baik dan efisien.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatkan SDM Petugas Pelayanan Administrasi Perkantoran.
 - b. Tujuan : Tersedianya bimbingan teknis implementasi pertaturan perundang-undangan bagi ASN.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya bimbingan teknis implementasi pertaturan perundang-undangan untuk meningkatkan SDM Kecamatan Serasan.
4. NAMA ORGANISASI : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 5,000,000.00 (Lima juta rupiah)**
Dengan rincian sebagai berikut :

Bimbingan Teknis Implementasi	Rp. 5,000,000.00
Peraturan Perundang-undangan	
- Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp. 500,000.00
- Belanja bimbingan teknis	Rp. 4,500,000.00
6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 2 bulan, yaitu bulan november dan bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Serasan, 26 Oktober 2023

Mengetahui :

PENGGUNA ANGGARAN



ESAS EWANSYAH, MH, S.Ag
NIP. 19720911 200312 1 006

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

IFA SUPARDI, S.Sos
NIP. 19700402 200312 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk kelancaran pelayanan Administrasi Umum Perkantoran, pengadaan barang dan jasa sangat diperlukan, agar dapat menunjang terlaksanannya pelayanan yang melayani dengan baik dan efisien.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatkan Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran Perangkat Daerah di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya Barang dan Jasa Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya Barang dan Jasa untuk Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang meliputi :
 - Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Tersedianya Peralatan Rumah Tangga
 - Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan
 - Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG DAN JASA : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 271,176,000.00**
(Dua ratus tujuh puluh satu juta seratus tujuh puluh enam ribu rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :
 1. **Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor** **Rp. 25,200,000.00**
 - Belanja Bahan-Bahan Lainnya Rp. 7,200,000.00
 - Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp. 18,000,000.00
 2. **Penyediaan Peralatan Rumah Tangga** **Rp. 15,000,000.00**
 - Belanja Bahan-Bahan Lainnya Rp. 15,000,000.00
 3. **Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan** **Rp. 12,000,000.00**
 - Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Rp. 12,000,000.00
 4. **Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan** **Rp. 2,400,000.00**
 - Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah Rp. 2,400,000.00
 5. **Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD** **Rp. 216,576,000.00**
 - Belanja Honorrium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Rp. 35,376,000.00



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl.Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk kelancaran pelayanan Administrasi Umum Perkantoran, pengadaan barang dan jasa sangat diperlukan, agar dapat menunjang terlaksanannya pelayanan yang melayani dengan baik dan efisien.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatkan Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran Perangkat Daerah di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya Barang dan Jasa Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya Barang dan Jasa untuk Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang meliputi :
 - Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Tersedianya Peralatan Rumah Tangga
 - Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan
 - Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
4. NAMA ORGANISASI : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 271,176,000.00**

(Dua ratus tujuh puluh satu juta seratus tujuh puluh enam ribu rupiah)

Dengan rincian sebagai berikut :

1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 25,200,000.00
- Belanja Bahan-Bahan Lainnya	Rp. 7,200,000.00
- Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 18,000,000.00
2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 15,000,000.00
- Belanja Bahan-Bahan Lainnya	Rp. 15,000,000.00
3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 12,000,000.00
- Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp. 12,000,000.00
4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 2,400,000.00
- Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	Rp. 2,400,000.00
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Rp. 216,576,000.00
- Belanja Honorrium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp. 35,376,000.00



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl.Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk kelancaran pelayanan Administrasi Umum Perkantoran, pengadaan barang dan jasa sangat diperlukan, agar dapat menunjang terlaksanannya pelayanan yang melayani dengan baik dan efisien.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatkan Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran Perangkat Daerah di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya Barang dan Jasa Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya Barang dan Jasa untuk Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang meliputi :
 - Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Tersedianya Peralatan Rumah Tangga
 - Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan
 - Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG DAN JASA : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 271,176,000.00**
(Dua ratus tujuh puluh satu juta seratus tujuh puluh enam ribu rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :
 1. **Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor** **Rp. 25,200,000.00**
 - Belanja Bahan-Bahan Lainnya Rp. 7,200,000.00
 - Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp. 18,000,000.00
 2. **Penyediaan Peralatan Rumah Tangga** **Rp. 15,000,000.00**
 - Belanja Bahan-Bahan Lainnya Rp. 15,000,000.00
 3. **Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan** **Rp. 12,000,000.00**
 - Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Rp. 12,000,000.00
 4. **Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan** **Rp. 2,400,000.00**
 - Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah Rp. 2,400,000.00
 5. **Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD** **Rp. 216,576,000.00**
 - Belanja Honorrium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Rp. 35,376,000.00

- Belanja Makanan dan Minuman Rp. 21,600,000.00
Rapat
 - Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 159,600,000.00
6. JANGKA WAKTU : 4 bulan, mulai bulan september s/d bulan desember 2023.
 PELAKSANAAN PEKERJAAN
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Serasan, 29 Agustus 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)



IFA SUPARDI, S.Sos
NIP. 19700402 200312 1 007

Mengetahui :

PENGGUNA ANGGARAN



ESAS PWANSYAH, MH, S.Ag
NIP. 19720911 200312 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl.Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk kelancaran pelayanan Administrasi Umum Perkantoran, pengadaan barang dan jasa sangat diperlukan, agar dapat menunjang terlaksanannya pelayanan yang melayani dengan baik dan efisien.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatkan Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran Perangkat Daerah di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya Barang dan Jasa Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya Barang dan Jasa untuk Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang meliputi :
 - Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Tersedianya Peralatan Rumah Tangga
 - Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan
 - Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
4. NAMA ORGANISASI : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 363,196,000.00**

(Tiga ratus enam puluh tiga juta seratus Sembilan puluh enam ribu rupiah)

Dengan rincian sebagai berikut :

1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 71,020,000.00
- Belanja Bahan-Bahan Lainnya	Rp. 22,200,000.00
- Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 48,820,000.00
2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 15,000,000.00
- Belanja Bahan-Bahan Lainnya	Rp. 15,000,000.00
3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 32,000,000.00
- Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp. 32,000,000.00
4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 2,400,000.00
- Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	Rp. 2,400,000.00
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Rp. 242,776,000.00
- Belanja Honorrium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp. 35,376,000.00

- Belanja Makanan dan Minuman Rp. 32,400,000.00
Rapat
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 137,200,000.00
- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Rp. 37,800,000.00
Kota

- 6. JANGKA WAKTU : 2 bulan, yaitu bulan november dan bulan desember 2023.
PELAKSANAAN PEKERJAAN
- 7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
- 8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Serasan, 26 Oktober 2023

Mengetahui :

PENGGUNA ANGGARAN



ESAS EWANSYAH, MH, S.Ag
NIP. 19720911 200312 1 006

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'IFA SUPARDI', is written over the text.

IFA SUPARDI, S.Sos
NIP. 19700402 200312 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl.Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk kelancaran pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran, pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah sangat diperlukan, agar dapat menunjang terlaksanannya pelayanan yang melayani dengan baik dan efisien.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya peralatan kantor untuk menunjang kelancaran pelayanan di Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya personal computer dan peralatan personal computer di Kantor Kecamatan Serasan.
4. NAMA ORGANISASI : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 51,000,000.00**
(Lima puluh satu juta rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :

Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	51,000,000.00
- Belanja Modal Personal Komputer	Rp.	46,000,000.00
- Belanja Modal Peralatan Personal Komputer	Rp.	5,000,000.00
6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 12 bulan, mulai bulan januari s/d bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Mengetahui :
PENGGUNA ANGGARAN

SUPARDI, S.Sos
NIP. 19710110 200012 1 003

Serasan, 4 Januari 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)


NAZARUDIN, S.Pd.SD
NIP. 19651225 198908 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl.Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk kelancaran pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran, pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah sangat diperlukan, agar dapat menunjang terlaksanannya pelayanan yang melayani dengan baik dan efisien.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya peralatan kantor untuk menunjang kelancaran pelayanan di Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya personal computer dan peralatan personal computer di Kantor Kecamatan Serasan.
4. NAMA ORGANISASI : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 51,000,000.00**
(Lima puluh satu juta rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :

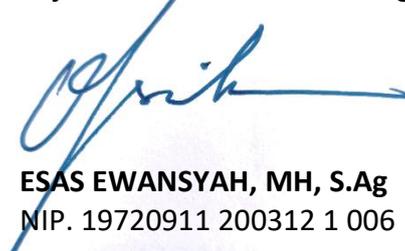
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	51,000,000.00
- Belanja Modal Personal Komputer	Rp.	46,000,000.00
- Belanja Modal Peralatan Personal Komputer	Rp.	5,000,000.00
6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 10 bulan, mulai bulan maret s/d bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Mengetahui :
PENGGUNA ANGGARAN

SUPARDI, S.Sos
NIP. 19710110 200012 1 003

Serasan, 20 Februari 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)


ESAS EWANSYAH, MH, S.Ag
NIP. 19720911 200312 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk kelancaran pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran, pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah sangat diperlukan, agar dapat menunjang terlaksanannya pelayanan yang melayani dengan baik dan efisien.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya peralatan kantor untuk menunjang kelancaran pelayanan di Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya personal computer dan peralatan personal computer di Kantor Kecamatan Serasan.
4. NAMA ORGANISASI : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 51,000,000.00**
(Lima puluh satu juta rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Rp. 51,000,000.00
 - Belanja Modal Personal Komputer Rp. 46,000,000.00
 - Belanja Modal Peralatan Personal Komputer Rp. 5,000,000.00
6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 4 bulan, mulai bulan september s/d bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Serasan, 29 Agustus 2023

Mengetahui :

PENGGUNA ANGGARAN



ESAS EWANSYAH, MH, S.Ag
NIP. 19720911 200312 1 006

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

IFA SUPARDI, S.Sos
NIP. 19700402 200312 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk kelancaran pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran, pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah sangat diperlukan, agar dapat menunjang terlaksanannya pelayanan yang melayani dengan baik dan efisien.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya peralatan kantor untuk menunjang kelancaran pelayanan di Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya personal computer dan peralatan personal computer di Kantor Kecamatan Serasan.
4. NAMA ORGANISASI : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 28,300,000.00**
(Dua puluh delapan juta tiga ratus ribu rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Rp. 28,300,000.00
- Belanja Modal Personal Komputer Rp. 28,300,000.00
6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 2 bulan, yaitu bulan november dan bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Serasan, 26 Oktober 2023

Mengetahui :

PENGGUNA ANGGARAN


ESAS EWANSYAH, MH, S.Ag
NIP. 19720911 200312 1 006

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)


IFA SUPARDI, S.Sos
NIP. 19700402 200312 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk kelancaran pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran, penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sangat diperlukan, agar dapat menunjang terlaksanannya pelayanan yang melayani dengan baik dan efisien.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya barang dan jasa untuk meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran di Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya Barang dan Jasa untuk Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang meliputi :
 - Tersedianya Jasa Surat Menyurat
 - Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG DAN JASA : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 613,400,000.00**
(Enam ratus tiga belas juta empat ratus ribu rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :
 1. **Penyediaan Jasa Surat Menyurat** **Rp. 7,200,000.00**
 - Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Benda Pos **Rp. 7,200,000.00**
 2. **Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik** **Rp. 25,200,000.00**
 - Belanja Tagihan Air **Rp. 4,800,000.00**
 - Belanja Tagihan Listrik **Rp. 20,400,000.00**
 3. **Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor** **Rp. 581,000,000.00**
 - Belanja Jasa Tenaga Administrasi **Rp. 189,900,000.00**
 - Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum **Rp. 336,000,000.00**
 - Belanja Jasa Tenaga Supir **Rp. 34,000,000.00**
 - Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN **Rp. 17,100,000.00**
 - Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN **Rp. 2,000,000.00**
 - Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN **Rp. 2,000,000.00**
6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 12 bulan, mulai bulan januari s/d bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -

8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Mengetahui :
PENGGUNA ANGGARAN

SUPARDI, S.Sos
NIP. 19710110 200012 1 003

Serasan, 4 Januari 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)



NAZARUDIN, S.Pd.SD

NIP. 19651225 198908 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk kelancaran pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran, penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sangat diperlukan, agar dapat menunjang terlaksanannya pelayanan yang melayani dengan baik dan efisien.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya barang dan jasa untuk meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran di Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya Barang dan Jasa untuk Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang meliputi :
 - Tersedianya Jasa Surat Menyurat
 - Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG DAN JASA : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 613,400,000.00**
(Enam ratus tiga belas juta empat ratus ribu rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :
 - 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat Rp. 7,200,000.00**
 - Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Benda Pos Rp. 7,200,000.00
 - 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Rp. 25,200,000.00**
 - Belanja Tagihan Air Rp. 4,800,000.00
 - Belanja Tagihan Listrik Rp. 20,400,000.00
 - 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Rp. 581,000,000.00**
 - Belanja Jasa Tenaga Administrasi Rp. 189,900,000.00
 - Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum Rp. 336,000,000.00
 - Belanja Jasa Tenaga Supir Rp. 34,000,000.00
 - Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Rp. 17,100,000.00
 - Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN Rp. 2,000,000.00
 - Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN Rp. 2,000,000.00
6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 10 bulan, mulai bulan maret s/d bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -

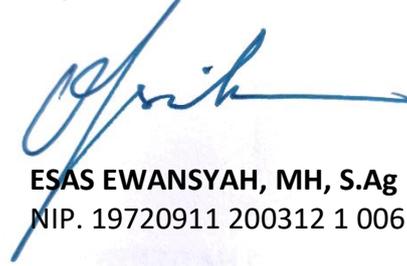
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Mengetahui :
PENGGUNA ANGGARAN

SUPARDI, S.Sos
NIP. 19710110 200012 1 003

Serasan, 20 Februari 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)


ESAS EWANSYAH, MH, S.Ag
NIP. 19720911 200312 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk kelancaran pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran, penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sangat diperlukan, agar dapat menunjang terlaksanannya pelayanan yang melayani dengan baik dan efisien.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya barang dan jasa untuk meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran di Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya Barang dan Jasa untuk Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang meliputi :
 - Tersedianya Jasa Surat Menyurat
 - Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG DAN JASA : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 613,400,000.00**
(Enam ratus tiga belas juta empat ratus ribu rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :
 1. **Penyediaan Jasa Surat Menyurat** **Rp. 7,200,000.00**
 - Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Benda Pos **Rp. 7,200,000.00**
 2. **Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik** **Rp. 25,200,000.00**
 - Belanja Tagihan Air **Rp. 4,800,000.00**
 - Belanja Tagihan Listrik **Rp. 20,400,000.00**
 3. **Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor** **Rp. 581,000,000.00**
 - Belanja Jasa Tenaga Administrasi **Rp. 189,900,000.00**
 - Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum **Rp. 336,000,000.00**
 - Belanja Jasa Tenaga Supir **Rp. 34,000,000.00**
 - Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN **Rp. 17,100,000.00**
 - Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN **Rp. 2,000,000.00**
 - Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN **Rp. 2,000,000.00**
6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 4 bulan, mulai bulan september s/d bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -

8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Mengetahui :

PENGGUNA ANGGARAN



ESAS EWANSYAH, MH, S.Ag
NIP. 19720911 200312 1 006

Serasan, 29 Agustus 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)



IFA SUPARDI, S.Sos
NIP. 19700402 200312 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk kelancaran pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran, penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sangat diperlukan, agar dapat menunjang terlaksanannya pelayanan yang melayani dengan baik dan efisien.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya barang dan jasa untuk meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran di Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya Barang dan Jasa untuk Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang meliputi :
 - Tersedianya Jasa Surat Menyurat
 - Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG DAN JASA : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 833,500,000.00**
(Delapan ratus tiga puluh tiga juta lima ratus ribu rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :
 1. **Penyediaan Jasa Surat Menyurat Rp. 31,500,000.00**
 - Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan Rp. 14,700,000.00
 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos Rp. 16,800,000.00
 2. **Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Rp. 25,200,000.00**
 - Belanja Tagihan Air Rp. 4,800,000.00
 - Belanja Tagihan Listrik Rp. 20,400,000.00
 3. **Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Rp. 776,800,000.00**
 - Belanja Jasa Tenaga Administrasi Rp. 259,200,000.00
 - Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum Rp. 449,100,000.00
 - Belanja Jasa Tenaga Supir Rp. 45,200,000.00
 - Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Rp. 19,300,000.00
 - Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN Rp. 2,000,000.00
 - Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN Rp. 2,000,000.00
6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 2 bulan, yaitu bulan november dan bulan desember 2023.

- 7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
- 8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Mengetahui :

PENGGUNA ANGGARAN



ESAS EWANSYAH, MH, S.Ag
NIP. 19720911 200312 1 006

Serasan, 26 Oktober 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)



IFA SUPARDI, S.Sos -
NIP. 19700402 200312 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk ketersediaan sarana dan prasarana perkantoran, pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah sangat diperlukan, agar dapat menunjang terlaksanannya pelayanan dengan sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Terpeliharanya sarana dan prasarana perkantoran di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya sarana dan prasarana perkantoran di Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya sarana dan prasarana perkantoran untuk penunjang urusan pemerintahan daerah yang meliputi :
 - Tersedianya Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan
 - Terpeliharanya Gedung kantor dan bangunan lainnya
 - Terpeliharannya sarana dan prasarana pendukung Gedung Kantor atau bangunan lainnya
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG DAN JASA : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 95,920,000.00**
(Sembilan puluh lima juta sembilan ratus dua puluh ribu rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :
 1. **Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan**

- Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp.	28,200,000.00
- Belanja Suku Sadang-Suku Cadang Alat Angkutan	Rp.	24,000,000.00
- Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Rp.	5,000,000.00
- Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor	Rp.	6,000,000.00
 2. **Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya**

- Pemeliharaan Alat kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	Rp.	12,000,000.00
--	-----	---------------

3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 20,720,000.00
- Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp. 8,720,000.00
- Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	Rp. 12,000,000.00

6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 12 bulan, mulai bulan januari s/d bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Mengetahui :
PENGGUNA ANGGARAN

SUPARDI, S.Sos
 NIP. 19710110 200012 1 003

Serasan, 4 Januari 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)


NAZARUDIN, S.Pd.SD
 NIP. 19651225 198908 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk ketersediaan sarana dan prasarana perkantoran, pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah sangat diperlukan, agar dapat menunjang terlaksanannya pelayanan dengan sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Terpeliharanya sarana dan prasarana perkantoran di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya sarana dan prasarana perkantoran di Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya sarana dan prasarana perkantoran untuk penunjang urusan pemerintahan daerah yang meliputi :
 - Tersedianya Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan
 - Terpeliharanya Gedung kantor dan bangunan lainnya
 - Terpeliharannya sarana dan prasarana pendukung Gedung Kantor atau bangunan lainnya
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG DAN JASA : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 95,920,000.00**
(Sembilan puluh lima juta sembilan ratus dua puluh ribu rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :
 1. **Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan**

- Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp.	28,200,000.00
- Belanja Suku Sadang-Suku Cadang Alat Angkutan	Rp.	24,000,000.00
- Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Rp.	5,000,000.00
- Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor	Rp.	6,000,000.00
 2. **Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya**

- Pemeliharaan Alat kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	Rp.	12,000,000.00
--	-----	---------------

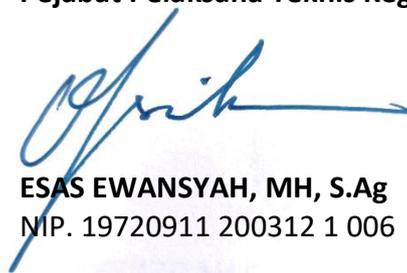
3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 20,720,000.00
- Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp. 8,720,000.00
- Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	Rp. 12,000,000.00

6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 10 bulan, mulai bulan maret s/d bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -



Serasan, 20 Februari 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)



ESAS EWANSYAH, MH, S.Ag
NIP. 19720911 200312 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl.Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk ketersediaan sarana dan prasarana perkantoran, pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah sangat diperlukan, agar dapat menunjang terlaksanannya pelayanan dengan sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Terpeliharanya sarana dan prasarana perkantoran di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya sarana dan prasarana perkantoran di Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya sarana dan prasarana perkantoran untuk penunjang urusan pemerintahan daerah yang meliputi :
 - Tersedianya Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan
 - Terpeliharanya Gedung kantor dan bangunan lainnya
 - Terpeliharannya sarana dan prasarana pendukung Gedung Kantor atau bangunan lainnya
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG DAN JASA : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 95,920,000.00**
(Sembilan puluh lima juta sembilan ratus dua puluh ribu rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :
 1. **Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan**

- Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp.	28,200,000.00
- Belanja Suku Sadang-Suku Cadang Alat Angkutan	Rp.	24,000,000.00
- Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Rp.	5,000,000.00
- Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor	Rp.	6,000,000.00
 2. **Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya**

- Pemeliharaan Alat kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	Rp.	12,000,000.00
--	-----	---------------

3. **Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya** Rp. 20,720,000.00
- Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Rp. 8,720,000.00
 - Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya Rp. 12,000,000.00

6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 4 bulan, mulai bulan september s/d bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Serasan, 29 Agustus 2023

Mengetahui :

PENGGUNA ANGGARAN



ESAS EWANSYAH, MH, S.Ag
NIP. 19720911 200312 1 006

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)



IFA SUPARDI, S.Sos
NIP. 19700402 200312 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk ketersediaan sarana dan prasarana perkantoran, pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah sangat diperlukan, agar dapat menunjang terlaksanannya pelayanan dengan sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Terpeliharanya sarana dan prasarana perkantoran di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya sarana dan prasarana perkantoran di Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya sarana dan prasarana perkantoran untuk penunjang urusan pemerintahan daerah yang meliputi :
 - Tersedianya Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan
 - Terpeliharanya Gedung kantor dan bangunan lainnya
 - Terpeliharannya sarana dan prasarana pendukung Gedung Kantor atau bangunan lainnya
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG DAN JASA : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 95,920,000.00**
(Sembilan puluh lima juta sembilan ratus dua puluh ribu rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :
 1. **Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan**

- Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp.	28,200,000.00
- Belanja Suku Sadang-Suku Cadang Alat Angkutan	Rp.	24,000,000.00
- Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Rp.	5,000,000.00
- Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor	Rp.	6,000,000.00
 2. **Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya**

- Pemeliharaan Alat kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	Rp.	12,000,000.00
--	-----	---------------

3. **Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya** Rp. 20,720,000.00
- Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Rp. 8,720,000.00
 - Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya Rp. 12,000,000.00

6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 2 bulan, yaitu bulan november dan bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Serasan, 26 Oktober 2023

Mengetahui :

PENGGUNA ANGGARAN



ESAS EWANSYAH, MH, S.Ag
NIP. 19720911 200312 1 006

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)



IFA SUPARDI, S.Sos
NIP. 19700402 200312 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TIDAK DILAKSANAKAN OLEH UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH YANG ADA DI KECAMATAN

1. LATAR BELAKANG : Untuk terselenggaranya pemerintahan yang melayani dengan baik, Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan, maka peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan sangat diperlukan, agar kegiatan-kegiatan di Kecamatan Serasan dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Terselenggaranya pemerintahan yang melayani dengan baik di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya operasional kegiatan-kegiatan di kecamatan untuk meningkatkan efektifitas pelayanan kepada masyarakat yang ada di Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya Barang dan Jasa untuk menunjang terlaksananya kegiatan-kegiatan yang ada di Kecamatan Serasan.
4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG DAN
JASA : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN
PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 442,941,000.00**
(Empat ratus empat puluh dua juta sembilan ratus empat puluh satu ribu rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :

Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 442,941,000.00
- Belanja Bahan-Bahan Lainnya	Rp. 55,431,000.00
- Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp. 2,540,000.00
- Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Rp. 47,720,000.00
- Belanja Pakaian Paskibra	Rp. 17,450,000.00
- Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp. 18,500,000.00
- Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan	Rp. 300,000.00
- Belanja Sosialisasi	Rp. 1,000,000.00
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp. 300,000,000.00
6. JANGKA WAKTU
PELAKSANAAN PEKERJAAN : 12 bulan, mulai bulan januari s/d bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Serasan, 4 Januari 2023

Mengetahui :

PENGGUNA ANGGARAN



SUPARDI, S.Sos

NIP. 19710110 200012 1 003

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)



ERWANDI, S.Sos

NIP. 19710324 200012 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl.Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TIDAK DILAKSANAKAN OLEH UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH YANG ADA DI KECAMATAN

1. LATAR BELAKANG : Untuk terselenggaranya pemerintahan yang melayani dengan baik, Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan, maka peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan sangat diperlukan, agar kegiatan-kegiatan di Kecamatan Serasan dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Terselenggaranya pemerintahan yang melayani dengan baik di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya operasional kegiatan-kegiatan di kecamatan untuk meningkatkan efektifitas pelayanan kepada masyarakat yang ada di Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya Barang dan Jasa untuk menunjang terlaksananya kegiatan-kegiatan yang ada di Kecamatan Serasan.
4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG DAN
JASA : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN
PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 438,240,000.00**
(Empat ratus tiga puluh delapan juta dua ratus empat puluh ribu rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :

Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 438,240,000.00
- Belanja Honorarium Penanggung jawaban Pengelola Keuangan	Rp. 18,100,000.00
- Belanja Bahan-Bahan Lainnya	Rp. 24,950,000.00
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 6,941,000.00
- Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp. 33,180,000.00
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	Rp. 5,000,000.00
- Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Rp. 284,519,000.00
- Belanja Pakaian Olahraga	Rp. 11,000,000.00
- Belanja Pakaian Paskibra	Rp. 24,150,000.00
- Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp. 15,500,000.00
- Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan	Rp. 3,000,000.00

- Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang Rp. 2,800,000.00
- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp. 9,100,000.00
- 6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 2 bulan, yaitu bulan november dan bulan desember 2023.
- 7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
- 8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Serasan, 26 Oktober 2023

Mengetahui :

PENGGUNA ANGGARAN



ESAS EWANSYAH, MH, S.Ag
NIP. 19720911 200312 1 006

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a final horizontal stroke.

ERWANDI, S.Sos
NIP. 19710324 200012 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN TINGKAT KECAMATAN

1. LATAR BELAKANG : Untuk meningkatkan presentase swadaya masyarakat yang aktif, pemberdayaan lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan sangat diperlukan, agar kapasitas kelembagaan masyarakat yang ada di desa/kelurahan dapat ditingkatkan.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatkan presentase swadaya masyarakat yang aktif di desa/kelurahan yang ada di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Terlaksananya pembinaan lembaga kemasyarakatan yang ada di desa/kelurahan di wilayah Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Terlaksananya kegiatan pembinaan PKK dan karang taruna.
4. NAMA ORGANISASI : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 35,064,000.00**
(Tiga puluh lima juta enam puluh empat ribu rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :

Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Rp. 35,064,000.00
- Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp. 2,880,000.00
- Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Rp. 32,184,000.00
6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 12 bulan, mulai bulan januari s/d bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Mengetahui :
PENGGUNA ANGGARAN

SUPARDI, S.Sos
NIP. 19710110 200012 1 003

Serasan, 4 Januari 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)


FLORAWATY, S.IP
NIP. 19801025 200312 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN TINGKAT KECAMATAN

1. LATAR BELAKANG : Untuk meningkatkan presentase swadaya masyarakat yang aktif, pemberdayaan lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan sangat diperlukan, agar kapasitas kelembagaan masyarakat yang ada di desa/kelurahan dapat ditingkatkan.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatkan presentase swadaya masyarakat yang aktif di desa/kelurahan yang ada di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Terlaksananya pembinaan lembaga kemasyarakatan yang ada di desa/kelurahan di wilayah Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Terlaksananya kegiatan pembinaan PKK dan karang taruna.
4. NAMA ORGANISASI : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 35,064,000.00**
(Tiga puluh lima juta enam puluh empat ribu rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :

Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Rp. 35,064,000.00
- Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp. 2,880,000.00
- Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Rp. 32,184,000.00
6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 2 bulan, yaitu bulan november dan bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Mengetahui :

PENGGUNA ANGGARAN



SUPARDI, S.Sos

NIP. 19710110 200012 1 003

Serasan, 26 Oktober 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

FLORAWATY, S.IP

NIP. 19801025 200312 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN KOORDINASI PENERAPAN DAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN KEPALA DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk mewujudkan Sasaran Kecamatan Serasan yaitu Meningkatnya kepatuhan masyarakat terhadap Perda dan Perkada, maka Kegiatan Koordinasi Penerapan sangat diperlukan agar kepatuhan masyarakat dalam mematuhi peraturan dan memberikan perlindungan kepada masyarakat dapat ditingkatkan.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatnya kepatuhan masyarakat terhadap Perda dan Perkada di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Terlaksananya koordinasi Pelaksanaan Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada di Wilayah Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Terlaksananya koordinasi/sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia di wilayah Kecamatan Serasan.
4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG DAN
JASA : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN
PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 90,560,000.00**
(Sembilan puluh juta lima ratus enam puluh ribu rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :

Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Rp. 90,560,000.00
- Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp. 2,160,000.00
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp. 88,400,000.00
6. JANGKA WAKTU
PELAKSANAAN PEKERJAAN : 12 bulan, mulai bulan januari s/d bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -



Serasan, 4 Januari 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

IBRAHIM, S.Pd.SD
NIP. 19780513 200604 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN KOORDINASI PENERAPAN DAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN KEPALA DAERAH

1. LATAR BELAKANG : Untuk mewujudkan Sasaran Kecamatan Serasan yaitu Meningkatnya kepatuhan masyarakat terhadap Perda dan Perkada, maka Kegiatan Koordinasi Penerapan sangat diperlukan agar kepatuhan masyarakat dalam mematuhi peraturan dan memberikan perlindungan kepada masyarakat dapat ditingkatkan.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatnya kepatuhan masyarakat terhadap Perda dan Perkada di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Terlaksananya koordinasi Pelaksanaan Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada di Wilayah Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Terlaksananya koordinasi/sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia di wilayah Kecamatan Serasan.
4. NAMA ORGANISASI
PENGADAAN BARANG DAN
JASA : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN
PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 38,540,000.00**
(Tiga puluh delapan juta lima ratus empat puluh ribu rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :

Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Rp. 38,540,000.00
- Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp. 2,160,000.00
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 2,200,000.00
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp. 3,400,000.00
- Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Rp. 30,780,000.00
6. JANGKA WAKTU
PELAKSANAAN PEKERJAAN : 2 bulan, yaitu bulan november dan bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -



Serasan, 26 Oktober 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

IBRAHIM, S.Pd.SD
NIP. 19780513 200604 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN FASILITASI, REKOMENDASI DAN KOORDINASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

1. LATAR BELAKANG : Untuk meningkatkan presentase Desa yang menindaklanjuti Rekomendasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa sangat diperlukan, agar Singkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa serta koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan pedesaan di wilayah Kecamatan dapat terlaksana dengan efektif dan efisien.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatnya presentase Desa yang menindaklanjuti Rekomendasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang ada di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Terlaksannya Singkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa serta terlaksananya koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan pedesaan di wilayah Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan, Kelurahan dan Desa serta tersedianya laporan hasil koordinasi pelaksanaan Pembangunan Kawasan pedesaan di wilayah kecamatan Serasan.
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG DAN JASA : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 102,440,000.00**
(Seratus dua juta empat ratus empat puluh ribu rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :

Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Pedesaan di Wilayah Kecamatan	Rp. 102,440,000.00
- Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp. 3,240,000.00
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp. 99,200,000.00
6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 12 bulan, mulai bulan januari s/d bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -



Serasan, 4 Januari 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

FLORAWATY, S.IP

NIP. 19801025 200312 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN

Jl. Perintis No.38 Desa Hilir Kecamatan Serasan (29781)
Email : kecserasan@natunakab.go.id Website : www.kecserasan.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN FASILITASI, REKOMENDASI DAN KOORDINASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

1. LATAR BELAKANG : Untuk meningkatkan presentase Desa yang menindaklanjuti Rekomendasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa sangat diperlukan, agar Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa serta koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan pedesaan di wilayah Kecamatan dapat terlaksana dengan efektif dan efisien.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Meningkatnya presentase Desa yang menindaklanjuti Rekomendasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang ada di Kecamatan Serasan.
 - b. Tujuan : Terlaksannya Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa serta terlaksananya koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan pedesaan di wilayah Kecamatan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan, Kelurahan dan Desa serta tersedianya laporan hasil koordinasi pelaksanaan Pembangunan Kawasan pedesaan di wilayah kecamatan Serasan.
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG DAN JASA : Kecamatan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 31,976,000.00**
(Tiga puluh satu juta sembilan ratus tujuh puluh enam ribu rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :

Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Pedesaan di Wilayah Kecamatan	Rp. 31,976,000.00
- Belanja Honorarium Penanggung jawaban Pengelola Keuangan	Rp. 2,456,000.00
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 1,989,000.00
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp. 2,700,000.00
- Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Rp. 24,831,000.00
6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 2 bulan, yaitu bulan november dan bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -



Serasan, 26 Oktober 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

FLORAWATY, S.IP

NIP. 19801025 200312 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN KELURAHAN SERASAN

Jl. Datuk Kaya H. Abdul Rahman No. 43 Kode Pos : 29781

Email : kelserasan@natunakab.go.id Website : www.serasan.kel.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TIDAK DILAKSANAKAN OLEH UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH YANG ADA DI KECAMATAN

1. LATAR BELAKANG : Untuk terselenggaranya pemerintahan yang melayani dengan baik, Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan sangat diperlukan untuk Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan agar Pelayanan Pemerintahan di Kelurahan Serasan dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Terselenggaranya pemerintahan yang melayani dengan baik di Kelurahan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya operasional Kelurahan Serasan untuk meningkatkan efektifitas pelayanan kepada masyarakat di Kelurahan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya Operasional Kelurahan Serasan di dalam pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kelurahan Serasan
4. NAMA ORGANISASI : Kelurahan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 415,679,500.00**
(Empat ratus lima belas juta enam ratus tujuh puluh sembilan ribu lima ratus rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :

Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 415,679,500.00
- Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp. 36,882,000.00
- Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp. 12,480,000.00
- Belanja Bahan-Bahan Lainnya	Rp. 7,755,000.00
- Belanja Suku Sadang-Suku Cadang Alat Angkutan	Rp. 6,000,000.00
- Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 6,000,000.00
- Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp. 9,950,000.00
- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp. 9,360,000.00
- Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Rp. 15,012,000.00
- Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp. 279,000,000.00
- Belanja Tagihan Air	Rp. 1,200,000.00

- Belanja Tagihan Listrik Rp. 2,400,000.00
 - Belanja Sewa Alat Reproduksi (Penggandaan) Rp. 3,600,000.00
 - Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Penumpang Rp. 2,400,000.00
 - Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 23,640,000.00
6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 12 bulan, mulai bulan januari s/d bulan desember 2023.
7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Serasan, 4 Januari 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)



SYAFRIAL, S.Pd.SD

NIP. 19760327 200903 1 003

Mengetahui :

KUASA PENGGUNA ANGGARAN



HASBULLAH, S.IP

NIP. 19711003 200604 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN KELURAHAN SERASAN

Jl. Datuk Kaya H. Abdul Rahman No. 43 Kode Pos : 29781

Email : kelserasan@natunakab.go.id Website : www.serasan.kel.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TIDAK DILAKSANAKAN OLEH UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH YANG ADA DI KECAMATAN

1. LATAR BELAKANG : Untuk terselenggaranya pemerintahan yang melayani dengan baik, Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan sangat diperlukan untuk Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan agar Pelayanan Pemerintahan di Kelurahan Serasan dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Terselenggaranya pemerintahan yang melayani dengan baik di Kelurahan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya operasional Kelurahan Serasan untuk meningkatkan efektifitas pelayanan kepada masyarakat di Kelurahan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya Operasional Kelurahan Serasan di dalam pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kelurahan Serasan
4. NAMA ORGANISASI : Kelurahan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 415,679,500.00**
(Empat ratus lima belas juta enam ratus tujuh puluh sembilan ribu lima ratus rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :

Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 415,679,500.00
- Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp. 36,882,000.00
- Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp. 12,480,000.00
- Belanja Bahan-Bahan Lainnya	Rp. 7,755,000.00
- Belanja Suku Sadang-Suku Cadang Alat Angkutan	Rp. 6,000,000.00
- Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 6,000,000.00
- Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp. 9,950,000.00
- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp. 9,360,000.00
- Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Rp. 15,012,000.00
- Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp. 279,000,000.00
- Belanja Tagihan Air	Rp. 1,200,000.00

- | | | | |
|----|--|-----|--|
| | - Belanja Tagihan Listrik | Rp. | 2,400,000.00 |
| | - Belanja Sewa Alat Reproduksi (Penggandaan) | Rp. | 3,600,000.00 |
| | - Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Penumpang | Rp. | 2,400,000.00 |
| | - Belanja Perjalanan Dinas Biasa | Rp. | 23,640,000.00 |
| 6. | JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN | : | 10 bulan, mulai bulan maret s/d bulan desember 2023. |
| 7. | TENAGA AKHI/TRAMPIL | : | - |
| 8. | SPESIFIKASI TEKNIS | : | - |

Serasan, 10 Februari 2023

Mengetahui :

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)



HASBULLAH, S.IP
NIP. 19711003 200604 1 010

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'ROGEN'.

ROGEN
NIP. 19831110 201001 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN KELURAHAN SERASAN

Jl. Datuk Kaya H. Abdul Rahman No. 43 Kode Pos : 29781

Email : kelserasan@natunakab.go.id Website : www.serasan.kel.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TIDAK DILAKSANAKAN OLEH UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH YANG ADA DI KECAMATAN

1. LATAR BELAKANG : Untuk terselenggaranya pemerintahan yang melayani dengan baik, Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan sangat diperlukan untuk Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan agar Pelayanan Pemerintahan di Kelurahan Serasan dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Terselenggaranya pemerintahan yang melayani dengan baik di Kelurahan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya operasional Kelurahan Serasan untuk meningkatkan efektifitas pelayanan kepada masyarakat di Kelurahan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya Operasional Kelurahan Serasan di dalam pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kelurahan Serasan
4. NAMA ORGANISASI : Kelurahan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 415,679,500.00**
(Empat ratus lima belas juta enam ratus tujuh puluh sembilan ribu lima ratus rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :

Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 415,679,500.00
- Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp. 36,882,000.00
- Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp. 12,480,000.00
- Belanja Bahan-Bahan Lainnya	Rp. 7,755,000.00
- Belanja Suku Sadang-Suku Cadang Alat Angkutan	Rp. 6,000,000.00
- Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 6,000,000.00
- Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp. 9,950,000.00
- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp. 9,360,000.00
- Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Rp. 15,012,000.00
- Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp. 279,000,000.00
- Belanja Tagihan Air	Rp. 1,200,000.00

- | | | | |
|----|--|-----|---|
| | - Belanja Tagihan Listrik | Rp. | 2,400,000.00 |
| | - Belanja Sewa Alat Reproduksi (Penggandaan) | Rp. | 3,600,000.00 |
| | - Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Penumpang | Rp. | 2,400,000.00 |
| | - Belanja Perjalanan Dinas Biasa | Rp. | 23,640,000.00 |
| 6. | JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN | : | 4 bulan, mulai bulan september s/d bulan desember 2023. |
| 7. | TENAGA AKHI/TRAMPIL | : | - |
| 8. | SPESIFIKASI TEKNIS | : | - |

Serasan, 29 Agustus 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

Mengetahui :
KUASA PENGGUNA ANGGARAN



MOHD. RASIDI, S.IP
NIP. 19760811 200012 1 002



ROGEN
NIP. 19831110 201001 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA KECAMATAN SERASAN KELURAHAN SERASAN

Jl. Datuk Kaya H. Abdul Rahman No. 43 Kode Pos : 29781

Email : kelserasan@natunakab.go.id Website : www.serasan.kel.natunakab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TIDAK DILAKSANAKAN OLEH UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH YANG ADA DI KECAMATAN

1. LATAR BELAKANG : Untuk terselenggarannya pemerintahan yang melayani dengan baik, Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan sangat diperlukan untuk Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan agar Pelayanan Pemerintahan di Kelurahan Serasan dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud : Terselenggarannya pemerintahan yang melayani dengan baik di Kelurahan Serasan.
 - b. Tujuan : Tersedianya operasional Kelurahan Serasan untuk meningkatkan efektifitas pelayanan kepada masyarakat di Kelurahan Serasan.
3. TARGET DAN SASARAN : Tersedianya Operasional Kelurahan Serasan di dalam pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kelurahan Serasan
4. NAMA ORGANISASI : Kelurahan Serasan
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. APBD TA 2023
 - b. **Rp. 445,679,500.00**
(Empat ratus empat puluh lima juta enam ratus tujuh puluh sembilan ribu lima ratus rupiah)
Dengan rincian sebagai berikut :

Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 445,679,500.00
- Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp. 10,882,500.00
- Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp. 20,587,000.00
- Belanja Bahan-Bahan Lainnya	Rp. 20,000,000.00
- Belanja Suku Sadang-Suku Cadang Alat Angkutan	Rp. 6,000,000.00
- Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 19,293,000.00
- Belanja Alat/Bahan untu Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp. 11,370,000.00
- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp. 6,080,000.00
- Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Rp. 42,827,000.00
- Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp. 279,000,000.00

- Belanja Sewa Alat Reproduksi (Penggandaan) Rp. 7,600,000.00
- Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Penumpang Rp. 2,400,000.00
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 7,820,000.00
- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp. 11,820,000.00

- 6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 2 bulan, yaitu bulan november dan bulan desember 2023.
- 7. TENAGA AKHI/TRAMPIL : -
- 8. SPESIFIKASI TEKNIS : -

Serasan, 26 Oktober 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

Mengetahui :
KUASA PENGGUNA ANGGARAN



MOHD. RASIDI, S.IP
 NIP. 19760811 200012 1 002



ROGEN
 NIP. 19831110 201001 1 018