



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
KECAMATAN BUNGURAN TIMUR LAUT

Jalan Imam Qolun No. Setuik – Tanjung

Email : bungtila_santel@yahoo.co.id

TANJUNG

**SURAT KEPUTUSAN
CAMAT BUNGURAN TIMUR LAUT
NOMOR 4.a TAHUN 2019**

TENTANG

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DILINGKUNGAN
KECAMATAN BUNGURAN TIMUR LAUT KABUPATEN NATUNA**

CAMAT BUNGURAN TIMUR LAUT,

Menimbang :

- a. bahwa dengan telah ditetapkan, Peraturan Bupati Natuna Nomor 55 Tahun 2012 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Natuna, perlu menetapkan Indikator Kinerja utama di Lingkungan Kecamatan;
- b. bahwa penetapan Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada pertimbangan huruf a, perlu diatur dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Camat Bunguran Timur Laut ;

Mengingat :

1. Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Pelalawan, Kabupaten Rokan Hulu, Kabupaten Rokan Hilir, Kabupaten Siak, Kabupaten Karimun, Kabupaten Natuna, Kabupaten Kuantan Singingi dan Kota Batam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 191, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3902) sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Undang-undang Nomor 34 Tahun 2008 tentang perubahan Ketiga atas Undang-Undang Nomor 53 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Pelalawan, Kabupaten Rokan Hulu, Kabupaten Rokan Hilir, Kabupaten Siak, Kabupaten Karimun, Kabupaten Natuna, Kabupaten Kuantan Singingi dan Kota Batam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 107, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4880);

2. Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2002 tentang Pembentukan Propinsi Kepulauan Riau (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 111, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4237);
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua dari Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Administrasi Pemerintahan;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Natuna Nomor 16 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Bunguran Timur Laut (Lembaran Daerah Kabupaten Natuna Nomor 16 Tahun 2006);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Natuna Nomor 7 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Natuna tahun 2016-2021;
7. Peraturan Bupati Kabupaten Natuna Nomor 65 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Natuna (Lembaran Berita Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2016 Nomor 65);
8. Peraturan Bupati Natuna Nomor 66 Tahun 2016, tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Natuna (Lembaran Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2016 Nomor 66).

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN CAMAT BUNGURAN TIMUR LAUT TENTANG PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN KECAMATAN BUNGURAN TIMUR LAUT PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA.**

- KESATU : Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Kecamatan Bunguran Timur Laut Pemerintah Kabupaten Natuna, dengan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini. Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud
- KEDUA : pada diktum KESATU, merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Kecamatan Bunguran Timur Laut Pemerintah Kabupaten Natuna dalam menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen RPJMD Kecamatan Bunguran Timur Laut Pemerintah Kabupaten Natuna Tahun 2016-2021. Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud
- KETIGA : pada diktum KESATU, disusun dengan mengacu kepada Indikator Kinerja Utama Camat Pemerintah Kabupaten Natuna dan ditetapkan dalam bentuk Keputusan Kepala Kecamatan Bunguran Timur Laut Pemerintah Kabupaten Natuna.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini maka akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Tanjung
Pada Tanggal 15 Agustus 2019

CAMAT BUNGURAN TIMUR LAUT,



Drs. H. AHMAD

Pembina Tk. I

NIP.19661231 199503 1 041

INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN BUNGURAN TIMUR LAUT

Kabupaten : Natuna
 Nama PD : Kecamatan Bunguran Timur Laut
 Fungsi : a. Perumusan Kebijakan Teknis di bidang Perizinan;
 b. Penyelenggaraan urusan pemerintah dan pelayanan umum kepada masyarakat;
 c. Pembinaan urusan pemerintah desa dan/atau kelurahan;
 d. Penyelenggaraan dan pengelolaan administrasi dan urusan rumah tangga;
 e. Pelaksanaan pengendalian, pemantauan dan evaluasi kegiatan pembangunan di desa dan/atau kelurahan;
 f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diimpahkan oleh Bupati

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja utama	Alasan Penggunaan	Sumber Data
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan	1. Indeks Kepuasan Masyarakat	PERMENPAN RB nomor 14 tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik	Seksi pelayanan PATEN, Seksi Pemerintahan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat

CAMAT BUNGURAN TIMUR LAUT,



Drs. H. AHMAD
 Pembina Tk. I
 NIP.19661231 199503 1 041

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : **SEKRETARIS KECAMATAN BUNGURAN TIMUR LAUT KABUPATEN NATUNA**

TUGAS : menyusun kebijakan operasional dan program kerja sekretariat, mengkoordinasikan tugas dan fungsi kerja sub bagian yang ada di sekretariat, pengelolaan sarana dan prasarana aparaturnya serta penyelenggaraan pelayanan kehumasan serta mengkoordinasikan tugas Camat.

FUNGSI :

- pengkoordinasian penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas bidang secara terpadu dan tugas pelayanan administrasi;
- pengelolaan administrasi dan pembinaan kepegawaian dilingkungan kecamatan;
- pengelolaan Surat menyurat, kearsipan dan ketatalaksana kecamatan;
- pengelolaan aset, rumah tangga dan perlengkapan kantor kecamatan;
- penyelenggaraan Protokoler dan kehumasan;
- penghimpunan dan penyusunan data informasi evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan kecamatan

NO.	SASARAN	INDIKATOR	ALASAN PENGGUNAAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi	Indeks kepuasan ASN		OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : **KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN BUNGURAN TIMUR LAUT KABUPATEN NATUNA**

URAIAN TUGAS :

- menyusun Rencana Kerja Anggaran Kegiatan dan Program Kecamatan;
- menyusun Program Kerja (Renja) Kecamatan;
- menyusun Rencana Kerja Barang Milik Daerah (RKBMD) Kecamatan;
- menyusun penyalarsan dan kompilasi rencana anggaran Kecamatan;
- mengkoordinasikan tata usaha keuangan Kecamatan.
- menyusun pembukuan, verifikasi dan pembiasaan bendaharaan Kecamatan;
- menyusun administrasi gaji pegawai lingkup Kecamatan;
- menyusun monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan Kecamatan;
- menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan Kecamatan;
- mengkoordinasi dengan unit kerja lingkup tugas dan fungsinya;
- mengevaluasi tugas lain yang diberikan Camat dan Sekretaris Kecamatan sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

FUNGSI : -

No.	SASARAN	INDIKATOR	ALASAN PENGGUNAAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya operasional perkantoran	Jumlah pelayanan		OPD
2	Tersedianya sarana dan prasarana kantor	Jumlah sarana dan prasarana kantor		OPD
3	Tersedianya data Kepegawaian	Jumlah pegawai		OPD
4	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan		OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : **BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN BUNGURAN TIMUR LAUT KABUPATEN NATUNA**

URAIAN TUGAS :

- Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban;
- Mengajukan surat permintaan pembayaran ke KPKN berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan;
- Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang;
- Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan;
- Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban; dan
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

FUNGSI: -

NO.	SASARAN	INDIKATOR	ALASAN PENGGUNAAN	SUMBER DATA
1.	Melaksanakan Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen		OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : **PENGELOLA KEUANGAN KECAMATAN BUNGURAN TIMUR LAUT KABUPATEN NATUNA**

URAIAN TUGAS :

- Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban;
- Mengajukan surat permintaan pembayaran ke KPKN berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan;
- Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang;
- Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan;
- Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban; dan
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

FUNGSI: -

NO.	SASARAN	INDIKATOR	ALASAN PENGGUNAAN	SUMBER DATA
1.	Mengelola data Keuangan	Jumlah dokumen		OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : **SUB.BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BUNGURAN TIMUR LAUT KABUPATEN NATUNA**

URAIAN TUGAS :

- menyusun rencana program kerja pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
- mengkoordinasikan administrasi persuratan, kearsipan, kehumasan dan urusan umum lainnya.
- merencanakan pengadaan, penyaluran, penyimpanan dan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan.
- membina organisasi dan ketatalaksanaan Kecamatan.
- menyusun bahan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas bidang umum dan kepegawaian.
- mengkoordinasi dengan unit kerja lainnya sesuai dengan lingkup tugasnya.
- mengevaluasi tugas lain yang diberikan Camat dan Sekretaris Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

FUNGSI: -

NO.	SASARAN	INDIKATOR	ALASAN PENGGUNAAN	SUMBER DATA
1.	Tersedianya Operasional Perkantoran	Jumlah Pelayanan		OPD
2.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah Sarana dan Prasarana		OPD
3.	Meningkatnya Kualitas Aparatur	Jumlah Aparatur yang mengikuti Pelatihan/Kursus		OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : **PENGELOLA KEPEGAWAIAN KECAMATAN BUNGURAN TIMUR LAUT KABUPATEN NATUNA**

FUNGSI :

- Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan surat masuk dan surat keluar,berkas -berkas,SK,data,dllsesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
- Memantau, surat masuk dan surat keluar,berkas -berkas,SK,data,dllsesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
- Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
- Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
- Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya; dan
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

FUNGSI : -

NO.	SASARAN	INDIKATOR	ALASAN PENGGUNAAN	SUMBER DATA
1	Mengelola data kepegawaian	Jumlah Pegawai		OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : **PENGADMINISTRASI UMUM KECAMATAN BUNGURAN TIMUR LAUT KABUPATEN NATUNA**

URAIAN TUGAS :

- Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk dan surat keluar,berkas -berkas,SK,data,dllsesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
- Memberi lembar pengantar pada surat masuk dan surat keluar,berkas -berkas,SK,data,dll, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
- Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar,berkas -berkas,SK,data,dll: sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
- Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

FUNGSI : -

NO.	SASARAN	INDIKATOR	ALASAN PENGGUNAAN	SUMBER DATA
1	Mengadministrasi data tata usaha	Jumlah dokumen		OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN BUNGURAN TIMUR LAUT KABUPATEN NATUNA**

URAIAN TUGAS :

- menyiapkan pelaksanaan, pelaporan dan mengevaluasi program kerja seksi,
- melaksanakan penyelenggaraan pemerintah di tingkat kecamatan,
- menyiapkan penyelenggaraan pemerintah desa dan atau kelurahan,
- melaksanakan Pembinaan dan Pengendalian terhadap tugas pembantuan yang dilakukan oleh kelurahan.
- menyiapkan bahan pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional dilingkup tata pemerintahan.
- melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi pemerintahan.
- melaksanakan rencana kerja kegiatan Pelayanan administrasi terpadu Kecamatan.
- melaksanakan Renacna kebijakan teknis Pelayanan administrasi terpadu Kecamatan.
- melaksanakan Evaluasi dan Pelaporan Pelayanan administrasi terpadu Kecamatan.
- melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

FUNGSI :-

NO.	SASARAN	INDIKATOR	ALASAN PENGGUNAAN	SUMBER DATA
1	Fasilitas penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kecamatan	Penyediaan operasional kegiatan kegiatan dikecamatan		OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : **PENGADMINISTRASI UMUM PELAYANAN PEMERINTAHAN KECAMATAN BUNGURAN TIMUR LAUT KABUPATEN NATUNA**

- FUNGSI :
- Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk dan surat keluar,berkas -berkas,SK,data,dll, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
 - Memberi lembar pengantar pada surat masuk dan surat keluar,berkas -berkas,SK,data,dll sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
 - Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar,berkas -berkas,SK,data,dll: sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
 - Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

No	Sasaran / Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Alasan Penggunaan / Formulasi	Sumber data
1.	Terwujudnya Akuntabilitas dan Kinerja Pemerintah Kecamatan Yang Berkualitas	Nilai SAKIP	Nilai Evaluasi Sakip	OPD
2.	Meningkatnya Pelayanan Publik di Kecamatan	INDEKS IKM	Survey	OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA PEMERINTAHAN KECAMATAN BUNGURAN TIMUR LAUT KABUPATEN NATUNA**

URAIAN TUGAS :

- melaksanakan, melaporkan dan mengevaluasi program kerja seksi;
- melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- melaksanakan kegiatan pembangunan dan perekonomian serta ketenagakerjaan;
- melaksanakan kegiatan kesejahteraan sosial dan lingkungan hidup;
- melaksanakan kegiatan dan kesehatan; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

FUNGSI :-

NO.	SASARAN	INDIKATOR	ALASAN PENGGUNAAN	SUMBER DATA
1.	Terlaksananya pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat pedesaan	Jumlah PKK		OPD
2.	Terlaksananya Pembinaan desa	Jumlah desa yang dibina		OPD
3.	Terlaksananya Pengiriman Peserta MTQ/STQ	Jumlah peserta STQ yang dibina		OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : ANALIS SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEMERINTAHAN KECAMATAN BUNGURAN TIMUR LAUT KABUPATEN NATUNA

URAIAN TUGAS :

- Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk dan surat keluar,berkas -berkas,SK,data,dll, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
- Memberi lembar pengantar pada surat masuk dan surat keluar,berkas -berkas,SK,data,dll, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
- Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar,berkas -berkas,SK,data,dllsesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
- Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan. FUNGSI : -

NO.	SASARAN	INDIKATOR	ALASAN PENGGUNAAN	SUMBER DATA
1	Menganalisa dokumen pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat pedesaan	Jumlah dokumen		OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : **PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEMERINTAHAN KECAMATAN BUNGURAN TIMUR LAUT KABUPATEN NATUNA**

URAIAN TUGAS :

- Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk dan surat keluar,berkas -berkas,SK,data,dll, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
- Memberi lembar pengantar pada surat masuk dan surat keluar,berkas -berkas,SK,data,dll, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
- Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar,berkas -berkas,SK,data,dllsesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
- Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan. FUNGSI : -

N	SASARAN	INDIKATOR	ALASAN PENGGUNAAN	SUMBER DATA
O. 1	Mengadministrasi dokumen pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat pedesaan	Jumlah dokumen		OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : **KEPALA SEKSI KETENTRAMAN UMUM DAN KETERTIBAN KECAMATAN BUNGURAN TIMUR LAUT KABUPATEN NATUNA**

URAIAN TUGAS :

- melaksanakan, melaporkan dan mengevaluasi program kerja seksi,
- melaksanakan upaya penyelenggaraan ketentaraman dan ketertiban umum,
- melaksanakan penerapan dan penegakan peraturan perundang – undangan,
- melaksanakan pencegahan dan penanggulangan bencana, dan
- melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya

FUNGSI : -

NO.	SASARAN	INDIKATOR	ALASAN PENGGUNAAN	SUMBER DATA
1.	Terlaksananya pengawasan dibidang ketentraman dan ketertiban umum kepada masyarakat	Jumlah Laporan		OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : **PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI KEAMANAN DAN KETERTIBAN**
URAIAN TUGAS :

- Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk dan surat keluar,berkas -berkas,SK,data,dll sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
- Memberi lembar pengantar pada surat masuk dan surat keluar,berkas -berkas,SK,data,dll, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
- Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar,berkas -berkas,SK,data,dll sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
- Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

FUNGSI: -

NO.	SASARAN	INDIKATOR	ALASAN PENGGUNAAN	SUMBER DATA
1.	Mengadministrasi dokumen dibidang ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah dokumen		OPD

Bunguran Timur Laut, 4 Januari 2021

CAMAT BUNGURAN TIMUR LAUT



ISPARTA CHAIRAIYADI,S.STP
NIP. 19840512 200312 1 002