# DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
## SEKRETARIAT DAERAH BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL

| O | JENIS INFORMASI | RINGKASAN ISI INFORMASI | PENANGGUNGJAWAB | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | INFORMASI | | | | JANGKA WA RETENSI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA | WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA | WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT | INFORMASI YANG DIKECUALIKAN | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 |
| A | **Profil Bagian Humas dan Protokol** | | | | | | | | | |
| | Kedudukan domisili dan alamat lengkap | Kedudukan domisili dan alamat lengkap Bagian Humas dan Protokol Setda Kab Natuna terdiri dari alamat, Nomor/Fax, telp dan Email | Kabag Humas dan Protokol | Bagian Humas dan Protokol | Softcopy, Hardcopy, Website | √ | | | | 5 Ta |
| 2 | Tupoksi | Tugas Pokok dan Fungsi Bagian Humas dan Protokol Setda Kab Natuna | Kabag Humas dan Protokol | Bagian Humas dan Protokol | Softcopy, Hardcopy, Website | √ | | | | 5 Ta |
| 3 | Struktur Organisasi | Struktur Organisasi Bagian Humas dan Protokol Setda Kab Natuna | Kabag Humas dan Protokol | Bagian Humas dan Protokol | Softcopy, Hardcopy, Website | √ | | | | 5 Ta |
| 4 | Profil Bagian Humas dan Protokol | Berisi tentang gambaran umum secara singkat pejabat struktural di Bagian Humas dan Protokol yang berisi tentang nama, temapt tanggal lahir,dan pendidikan | Kabag Humas dan Protokol | Bagian Humas dan Protokol | Softcopy, Hardcopy, Website | √ | | √ | | 5 Ta |
| B. | **Ringkasan Informasi Tentang Badan Publik** | | | | | | | | | |
| 5 | a. Pidato Pimpinan | Berisi tentang Pidato Pimpinan pada kegiatan pemerintah daerah Tahun 2019 | Kasubbag Pemberitaan dan Publikasi | Bagian Humas dan Protokol | Softcopy, Hardcopy | √ | | √ | | 1 Ta |
| | b. Informasi Tentang Kegiatan Rutin pimpinan | Berisi tentang foto Kegiatan Pimpinan Tahun 2019 | Kasubbag Dokumentasi dan Informasi | Bagian Humas dan Protokol | Softcopy, Hardcopy | √ | | √ | | 1 Ta |
| | c. Agenda Pimpinan | Berisi tentang jadwal agenda pimpinan | Kasubbag Protokol | Bagian Humas dan Protokol | Softcopy, Hardcopy | √ | | √ | | 1 Ta |

KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL

**BUDI DARMA, S.Sos**
NIP. 19721010 200212 1 013